Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися

Москва
2015

УДК 379.85
ББК 74.200.585.4
М54

М54 **Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися** [Текст] / под общ. ред. М.М. Бостанджогло. – Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации». - М.: Изд-во «Канцлер», 2015, – 24 с.

Методические рекомендации разработаны авторским коллективом ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» в целях формирования единых подходов при организации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на территории Российской Федерации.

Прошли обсуждение и одобрены экспертным советом по совершенствованию системы организации туристско-краеведческой деятельности в образовательных организациях Российской Федерации ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и рабочей группой по развитию сети организаций туристско-краеведческой направленности Координационного совета по развитию детского туризма.

Предназначены руководителям и педагогам образовательных организаций Российской Федерации

Общая редакция - Бостанджогло М.М.
Разработка:
Константинова Ю.В., Константинов Ю.С., Маслов А.Г., Омельченко В.И., Панов И.И.

© ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Российской Федерации», 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися (далее – рекомендации) определяют порядок проведения туристских походов (экспедиций) с обучающимися на территории Российской Федерации и за ее пределами.

В части содержательного наполнения туристско-краеведческой деятельности настоящие рекомендации могут быть дополнены документами, разрабатываемыми организациями, определенными в качестве ответственных за развитие туристско-краеведческой работы с обучающимися, в т.ч. ресурсных центров развития системы дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности на федеральном (ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»), региональном и муниципальном уровнях.

Не рекомендуется принятие на региональном и муниципальном уровнях документов, ограничивающих возможности для организации туристско-краеведческой деятельности с детьми.

Основные понятия, используемые в настоящих рекомендациях:

Туристский поход (маршрут) – прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Практическое занятие на местности, туристская прогулка – непродолжительный по времени (1-4 часа) выход с обучающимися на территорию населенного пункта или в его окрестности.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требований к здоровью обучающихся в объеме выше требований, необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности. Рекомендованные нормативы степенных походов изложены в приложении 1.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, имеющие параметры, определенные «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Организация и проведение категорийных походов осуществляется в соответствии с «Правилами вида спорта «Спортивный туризм», утверждёнными приказом Минспорта России от 22.07.2013 № 571 (далее – «Правила вида спорта «Спортивный туризм»).

Экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Маршрутно-квалификационные комиссии – общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России», утверждённым приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций и туристско-краеведческих лагерей необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в приложении 9.

Финансирование походов осуществляется из федерального, регионального и муниципального бюджетов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными планами работы образовательных организаций, а также за счет средств родителей, спонсоров и пожертвований физических и юридических лиц.

Порядок отчётности по использованным средствам всех видов бюджетов определяется действующими нормативно-правовыми актами.

Порядок отчетности по расходованию средств, выделяемых родителями или законными представителями обучающихся на участие в походе, определяется по согласованию родителей или законных представителей и руководителя похода либо по решению родительского комитета образовательной организации.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (приложение 2).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ТУРИСТСКИХ ПОХОДОВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Для оформления выхода в поход руководитель группы предоставляет руководителю образовательной организации следующие документы:

1. Маршрутный лист (приложение 3) или маршрутную книжку (Приложение 4) туристской группы.
2. Письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе. (Приложение 5).
3. Медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трёх дней (Приложение 6). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3 дней не требуется.

Предоставление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (приложение 7) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственной за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственности за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка. В них по возможности дела-

ются отметки на маршруте (в местных органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЯМ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ (ПОМОЩНИКАМ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКАМ ПОХОДОВ

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОХОДА

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

- до начала похода:

–в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;

–подготовить документы, необходимые для проведения похода;

– провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);

–организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;

–подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой,

общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;

–ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;

–ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

- в походе:

–руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;

–соблюдать утвержденные маршрут и график движения;

–принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

–оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;

–организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);

–по возможности делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧАСТНИКОВ ПОХОДА

Участник похода обязан:

–активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;

– строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;

–своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);

–знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;

–бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относится к руководителям и товарищам, местным жителям;

–своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

–пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;

–участвовать в выборе и разработке маршрута;

–после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсуждать поход в социальных сетях.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Условия допуска к некатегорийным походам

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и заместителя руководителя	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя
		Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход	Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход			
Походы выходного дня	1-дневный	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
	2-3-дневный	9	10	12	12	6-20	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности		10	11	12	12	6-20	6-20	6-15	6-15			
2-й степени сложности		11	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня		Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня
3-й степени сложности		12	12	12	13	6-20	6-15	6-15	6-15		Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.
1-й категории сложности		13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	5-15			Руководство степенным походом, участие в походе 1 к.с.

Сложность похода		Необходимый опыт участия и руководства в походах по данному виду туризма (категории сложности)		Минимальный возраст					Количественный состав группы			
		участника, заместителя руководителя	руководителя	участника				Руководителя				
				пеш.	лыжн.	водн.	вело.		пеш.	лыжн.	водн.	вело.
Поход выходного дня	1 день	Не требуется	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня	7	9	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15
	2-3 дня	Не требуется		9	10	12	12	18	6-25	6-20	6-20	6-15
1 степень		Участие в походах выходного дня		10	11	12	12	18	6-25	6-20	6-15	6-15
2 степень			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня	11	12	13	13	18	6-20	6-20	6-15	6-15
3 степень			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.	12	12	13	13	19	6-20	6-15	6-15	6-15

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, *км*	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные,	75-100	7-8
	Лыжные	75-100	-"-
	Пешеходные в горах	60-150	-"- -"-
	Велосипедные	120-300	-"-
	Водные	60-150	-"-
2	Пешеходные,	50-75	5-6
	Лыжные	50-75	-"-
	Пешеходные в горах	40-60	-"- -"-
	Велосипедные	80-120	-"-
	Водные	40-60	-"-
1	Пешеходные,	30-50	3-4
	Лыжные	30-50	-"-
	Пешеходные в горах	25-40	-"- -"-
	Велосипедные	50-80	-"-
	Водные	25-40	-"-

Приложение 2

ЖУРНАЛ
инструктажа обучающихся по технике безопасности при групповых выездах

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструкти-руемого	Дата инструктажа	Сроки проведения ме-роприятия	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, инициалы прово-дившего инструк-таж	Подпись прово-дившего инструк-таж	Подпись в получении инструктажа

Приложение 3

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан группе туристов

_____

в составе _____ человек, совершающих с «___»_____по
«___»_____20___г. _____туристский поход,
_____ степени сложности по маршруту

_____
(основные пункты)

_____

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

_____

_____

Директор _____ (_____)

«_____» _____ 20__г

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от - до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения _____км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут

_____ запасной вариант маршрута
_____ аварийный вариант
_____ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. _____

по _____
из_____ до _____час «___»_____
из_____ до _____час «___»_____
по адресу: _____

Руководитель группы _____ (_____)

Приложение 5

Директору _____

от _____
(ФИО родителей)
_____
(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, даю согласие на участие в 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях, проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____ не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будут доверены жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (*если имеет, указать какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.*).

«____»_____20____ года /_____/
(Подпись)

Штамп
медицинской организации

Приложение 6

СПРАВКА

Выдана_____в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в _____(вид туризма) походе по _____(район похода) в _____ _____(месяц, год совершения похода).

«____»_____20____г.

Штамп
медицинской организации _____
(подпись и личная печать врача или расшифровка подписи)

Приложение 7

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____года №_____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма _____

приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с ___ по _____в количестве __ человек (___ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту_____.
2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя – _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.
3. **Поручить руководителю группы _____:**

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(в случае совершения похода, для проведения которого необходимо заключение МКК).*

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также в случае необходимости медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условием состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в_____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.

3.8. По возвращении участников группы из туристского похода (экспедиции) руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. «___»_____20___ г. в указанный срок проинформировать_____ по телефону_____ об окончании туристского похода (экспедиции).

3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____

Заместитель руководителя группы _____

«_____» _____20_____ года

Приложение 9

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря
(из расчета на 50 человек)

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент хозяйственный	7
8.	Веревка основная (40 м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40 м)	7
10.	Карабин	30
11.	Ведра туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостный	50
14.	Радиостанции портативные	5-7
15	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегафон	1
21.	Рулетка металлическая, измерительная	1
22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5
30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административ-	3
35	Походная баня	2

Рекомендуемый перечень
туристского снаряжения общеобразовательной организации
(из расчета на 30 человек)

	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент групповой	3
7.	Ведра туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.п.)	3
9.	Компас жидкостный	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Аптечка медицинская	3
15	Карты спортивные, физические, административные, туристские, атласы, схемы	3

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направлениям краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т. д.

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ДОД «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения»

Методические рекомендации по организации и проведению туристских походов с обучающимися

Книга издается в авторской редакции

Подписано в печать 12.10.2015 Формат 60x90/16.
Объем 1,5 печ. л.;
Тираж 200 экз. Заказ № 4685.

Отпечатано в ООО «Канцлер»
150008 г. Ярославль, ул. Клубная 4-49.
Тел.: (4852) 58-76-33, 58-76-37.